

VACATURE

Algemeen & zakelijk coördinator Theater aan Zee (TAZ) (VOLTIJD)

Om ons team te inspireren, te versterken en verder te professionaliseren, zoeken we een gedreven, creatieve, zakelijke coördinator voor Theater Aan Zee (TAZ): een eigenzinnige, toekomstgerichte festivalorganisatie met een wendbaar en betrokken team.

TAZ hecht groot belang aan inclusiviteit. We selecteren op basis van talent en competenties, ongeacht gender, origine, leeftijd of functiebeperking.

— De organisatie – Theater Aan Zee (TAZ)

Theater Aan Zee is een 11-daags podiumkunstenfestival op unieke locaties in Oostende.

We staan op een cruciaal kantelpunt, waarbij we met een hertekend organigram en een duidelijke toekomstvisie resoluut kiezen voor heldere structuren om de creativiteit en maatschappelijke impact alle mogelijke zuurstof te geven. Word jij de spil die de organisatie overkoepelend coördineert, structureert en versterkt?

— Doel van de functie

Als algemeen en zakelijk coördinator ben je de organisatorische en zakelijke motor. Je bewaakt de samenhang tussen visie, mensen, middelen en processen. Je coördineert, inspireert, prikkelt en verbindt medewerkers, ambities en projecten. Je stimuleert, (bege)leidt en bewaakt strategie, beleid en financiële resultaten—creatief én duurzaam—om de continuïteit van TAZ te waarborgen. Dat doe je met een scherpe blik op de toekomst en met een hart voor kunst en cultuur, en uiteraard ook voor de organisatie, de artiesten, de partners, de bezoekers en de stad. Je schakelt soepel tussen lokaal, nationaal en internationaal niveau.

— Functieomschrijving

Algemeen

- Je vertaalt de missie en visie van TAZ naar heldere structuren, processen en prioriteiten en je creëert de juiste dynamiek binnen de organisatie.
- Je focust op het grotere geheel: je ontwikkelt nieuwsgierigheid en toekomstgerichte ideeën en giet ze in concrete (langetermijn)plannen en realistische financiële plannen.
- Je volgt op alle deeldomeinen (inhoudelijk, operationeel, financieel, HR, juridisch) de evolutie van de doelstellingen en afspraken, en je rapporteert aan de verschillende stakeholders.
- Je bent, samen met de artistiek coördinator en de festivalarchitect, de vertegenwoordiger en verbindingspersoon voor het dagelijks bestuur, het bestuursorgaan en de algemene vergadering, en je onderhoudt een transparante dialoog in beide richtingen.
- Je bouwt en onderhoudt een netwerk van (professionele) partners, sponsors, mecenasen, overheden en sectororganisaties. Je verbindt bovendien netwerken die elkaar inspireren en zo kunnen leiden tot nieuwe initiatieven en bijbehorende funding.

Financieel & zakelijk

- Je geeft richting aan het geheel binnen de strategische visie en missie en laat businesslijnen renderen op een duurzame manier.
- Je bewaakt deelbudgetten, begrotingen, personeels- en andere kosten, loonkaders en rendement. Je detecteert afwijkingen en bedenkt creatieve oplossingen.
- Je bent eindverantwoordelijk voor financiën, administratie, contracten en juridische opvolging.
- Je coördineert mee subsidiedossiers, verantwoordingen en rapportages (lokaal, Vlaams, federaal, Europees).
- Je ziet opportuniteiten: aanvullende financiering, partnerschappen, sponsoring, fondsenwerving en nieuwe lijnen binnen het businessmodel.

HR & leiderschap

- Je bent een coach en een peoplemanager die inzet op welzijn. Je inspireert, motiveert en stuurt bij.
- Je volgt de samenwerking op van de teams en je creëert een heldere structuur in een collectieve context, zonder de creativiteit te kortwieken.
- Je zet in op transparante communicatie, gedeeld leiderschap en continue leren en evalueren.

Netwerk, spreiding & vertegenwoordiging

- Je ontwikkelt en bewaakt, samen met de artistieke coördinator en festivalarchitect, het financiële spreidingsplan en de inhoudelijke/productionele lijnen van coproducties en samenwerkingen.
- Je vertegenwoordigt mee TAZ bij overheden, partners en relevante netwerken en draagt bij aan een duurzame, innovatieve festivalwerking.

— Wie zoeken we?

We pinnen ons niet vast op één profiel. Verras ons en overtuig ons in je motivatiebrief waarom jij de juiste match bent.

Je bent ...

- een teamspeler, genereuze coach en peoplemanager
- een netwerker en diplomatische verbinder
- een ondernemer met de blik op de samenleving
- een even visionaire als daadkrachtige denker
- een creatieve, financieel gerichte strateeg met een sterk analytisch vermogen

Je hebt ...

- relevante ervaring in een leidinggevende, coördinerende of zakelijke rol (bij voorkeur in cultuur/non-profit)
- sterk financieel en administratief inzicht, ervaring met budgetten, begrotingen en rapportering
- ervaring met subsidiedossiers, governance en personeelsbeleid
- talent om bruggen te slaan tussen mensen, organisaties en sectoren
- uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden. Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels
- affiniteit met kunst, cultuur en festivals

Je gelooft in ...

- horizontaal samenwerken en gedeeld leiderschap
- cultureel ondernemerschap
- duurzaam personeelsbeleid en zorg voor mensen
- innovatie, digitalisering en efficiënte werkprocessen
- leren, evalueren en continu verbeteren

— Plaats in de organisatie

Je bent de eindverantwoordelijke voor de zakelijke en algemene werking van TAZ. Als motor van het coördinatieteam werk je nauw samen met de artistieke coördinator en de festivalleiding. Je rapporteert aan het dagelijks bestuur, het bestuursorgaan en de algemene vergadering.

— Wij bieden

- een sleutelpositie binnen een toonaangevend en eigenzinnig podiumkunstenfestival
- een uitdagende, veelzijdige job in een dynamische, waardegedreven organisatie
- een inspirerende omgeving met ruimte voor impact, innovatie en groei
- contract en verloning in overeenstemming met ervaring en barema's binnen de sector (extralegale voordelen volgens sectorpraktijk)
- een start zo snel mogelijk na afronding van de procedure

— Interesse?

Bezorg je cv en motivatiebrief (met een korte schets van je leiderschapsvisie en affiniteit met TAZ) aan vacature@theateraanzee.be ten laatste op zondag 25 januari. Eerste gesprekken vinden plaats op 11 of 13 februari 2026. Daarna volgt een assessment-procedure en een tweede gesprek. En zoals we al eerder benadrukten: TAZ engageert zich voor een inclusieve en gelijkwaardige selectie. We selecteren op basis van talent, competenties en motivatie, ongeacht gender, leeftijd, afkomst, beperking of achtergrond.